

# Fiche d'inscription

## 2023/2024

### AIDE AUX DEVOIRS

#### Identité de l'enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Sexe : Masculin  Féminin

Ecole :  Enjouvènes  La Gare  Plan de Clavel

Classe à la rentrée 2023/2024 : .....

#### Inscription annuelle

L'inscription sera définitive si le dossier de l'enfant est complet (fiche de renseignements et sanitaire, pièces à fournir et PAI si nécessaire) et toutes les factures émises par le SEJ préalablement acquittées.

Veuillez choisir les jours de présence de votre enfant à l'aide aux devoirs :

**Pour les élèves du CE1 au CM2 de 16h30 à 17h30 :**

**Lundi**  **Jeudi**

*L'aide aux devoirs démarrera le lundi 18 septembre 2023 et se terminera le jeudi 6 juin 2024*

En cas d'absence de l'enseignant :

L'enfant sera automatiquement accueilli au périscolaire.

#### Annulation

En cas d'absence de votre enfant, vous devez informer le **Service Education Jeunesse avant 15h**.

Il est important pour la sécurité des enfants d'avoir connaissance des **absences éventuelles** de l'enfant chaque jour.

#### Facturation

• La facture sera émise au nom du **responsable1**, notifié sur la fiche de renseignements et sanitaire.

• Dans le cas **d'une séparation ou d'un divorce**, merci de compléter la phrase ci-dessous :

Je soussigné(e) ..... responsable légal de l'enfant, déclare acquitter la facture due à cette activité.

Pour une **facturation partagée**, merci de vous rapprocher du SEJ.

Fait à Pélissanne, le...../...../.....

Signature :



La Commune de Pélissanne, en qualité de Responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de mes données soient conformes au Règlement européen 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des données personnelles et à la Loi Informatique et Libertés du 06/01/1978 modifiée le 20/06/2018.

Le recueil de mes données personnelles est obligatoire au vu de l'objectif poursuivi ; seules les données à caractère personnel indispensables à la finalité du traitement sont collectées.

Ces informations seront conservées pendant la durée strictement nécessaire au(x) traitement(s) susvisé(s), et au plus tard 1 an après leur collecte.

Les données collectées ne sont accessibles qu'au personnel habilité de la Commune de Pélissanne, soumis à un engagement de confidentialité couvrant l'ensemble des activités réalisées, ses partenaires institutionnels, des autorités légalement habilitées, et à ses sous-traitants qui s'engagent à respecter la réglementation concernant les modalités de traitement des données personnelles auxquelles ils ont accès.

Je dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement (dans le respect des obligations légales applicables) et de portabilité de mes données à caractère personnel ainsi que d'opposition et de limitation au traitement de mes données à caractère personnel.

Je peux adresser toute demande au Délégué à la Protection des Données :

Courriel : [dpo@ville-pelissanne.fr](mailto:dpo@ville-pelissanne.fr)

Adresse postale : Mairie de Pélissanne - Parc Roux de Brignoles – 13330 Pélissanne

Je suis informé(e) que l'autorité de contrôle désignée par la loi française est la Commission Nationale Informatique et Liberté que je peux saisir en cas de litige dans l'exercice de mes droits ou si je pense que ma réclamation concerne un manquement à la réglementation.

Les modalités de cette saisie sont sur le site internet de la CNIL <https://www.cnil.fr>